

Prüfungsamt Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

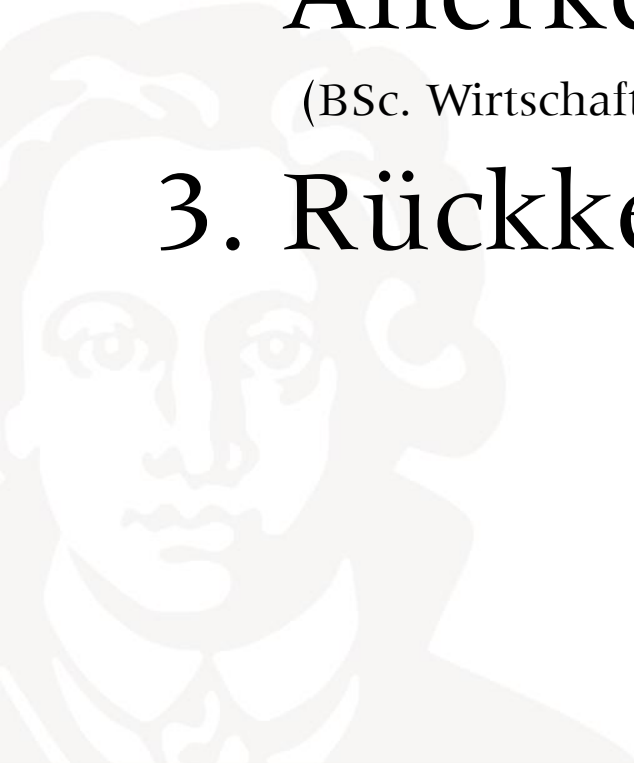
Anerkennung von Prüfungsleistungen aus dem Ausland für Bachelorstudierende, die an einer außer-europäischen / weltweiten Partnerhochschule des Fachbereichs studieren.

Präsentation verfügbar unter:

<http://goethe.link/BachelorWeltweit>

Agenda

1. Organisatorisches
2. vereinfachtes
Anerkennungsverfahren
(BSc. Wirtschaftswissenschaften PO 2009)
3. Rückkehr



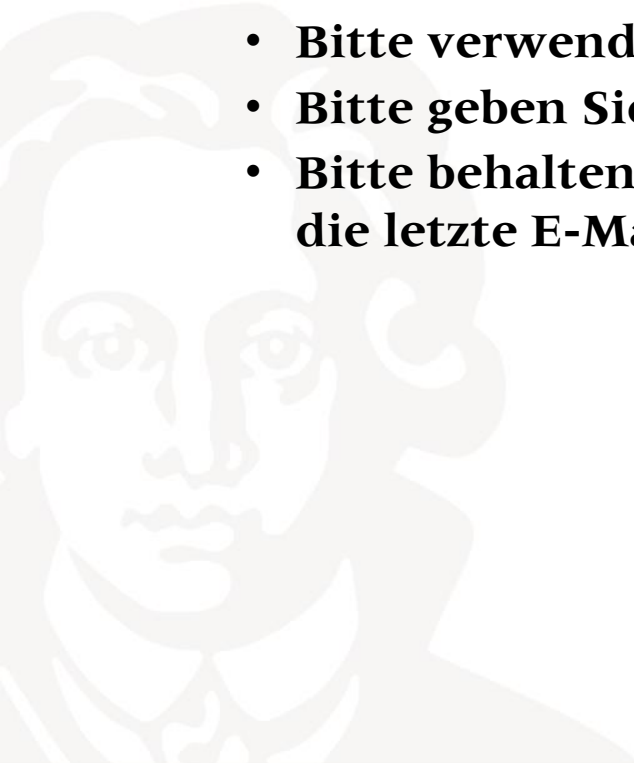
1. Organisatorisches – Kontakt

Ansprechperson für Anerkennungen im Prüfungsamt:
Frau Silvia Benzel

E-Mail:

pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de

- **Bitte verwenden Sie aussagekräftige Betreffzeilen**
- **Bitte geben Sie immer Ihre Matrikelnummer an**
- **Bitte behalten Sie den E-Mail-Verlauf bei und antworten auf die letzte E-Mail**



1. Organisatorisches – Learning Agreement-Formular



Learning Agreement vor dem Auslandsaufenthalt
wenn nötig, einmal ausfüllen
(entweder unser Formular oder das von Ihrer Gastuni, das ist
Ihnen überlassen)

Bitte nur eine Version ausfüllen!

Falls Sie unser Formular ausfüllen möchten,
dieses finden Sie hier:
[https://www.wiwi.uni-
frankfurt.de/studium/studierende/pruefungsorganisation/anerkennungen.
html](https://www.wiwi.uni-frankfurt.de/studium/studierende/pruefungsorganisation/anerkennungen.html)

1. Organisatorisches – Learning Agreement-Formular (LA)

START

vor dem Auslandsaufenthalt

während des Auslandsaufenthaltes

wir vereinbaren **lediglich**

1 LA

vorher

(mehrere machen
im Vorhinein keinen Sinn,
Sie kennen die Kurse noch nicht)

wir vereinbaren **lediglich**

1 Changes-LA

währenddessen,

falls Sie etwas ändern möchten

(aus Kapazitätsgründen ist es
uns nicht möglich, mehrere LAs
zu prüfen)



1. Organisatorisches – Ablauf VORHER

1. Kurswahl **EINMAL** treffen

2. **Learning Agreement** mit den jeweiligen Credits **ans Prüfungsamt (PA)** **EINMAL** e-mailen (**Betreff:** Kurswahl BSc Weltweit)

Falls Sie ein anderes LA ausfüllen, dann bitte folgende Infos in der Email hinzufügen:

- ***Links*** zu Kursen mitsenden
- *Name, Matrikelnummer* angeben
- ***Schwerpunkt*** angeben
- *Uns mitteilen, **an welchem Tag** Ihr Auslandsaufenthalt beginnt*

Maximal 1 LA vorher

3. Kurs benennen, in dem ggf. das **Seminar** absolviert wird (in Klammern hinter den Kurs „Seminar“ schreiben, bzw. im LA ankreuzen)

4. ausgefülltes LA vom PA per E-Mail an Sie zurück

1. Organisatorisches – Ablauf WÄHRENDDESSSEN

1. Kurswahl **ändern: bitte alle Kurse aufführen**
2. Prozess wie beim ersten Learning Agreement
3. ausgefülltes LA vom PA per E-Mail an Sie zurück

Maximal 1 OLA währenddessen



Agenda

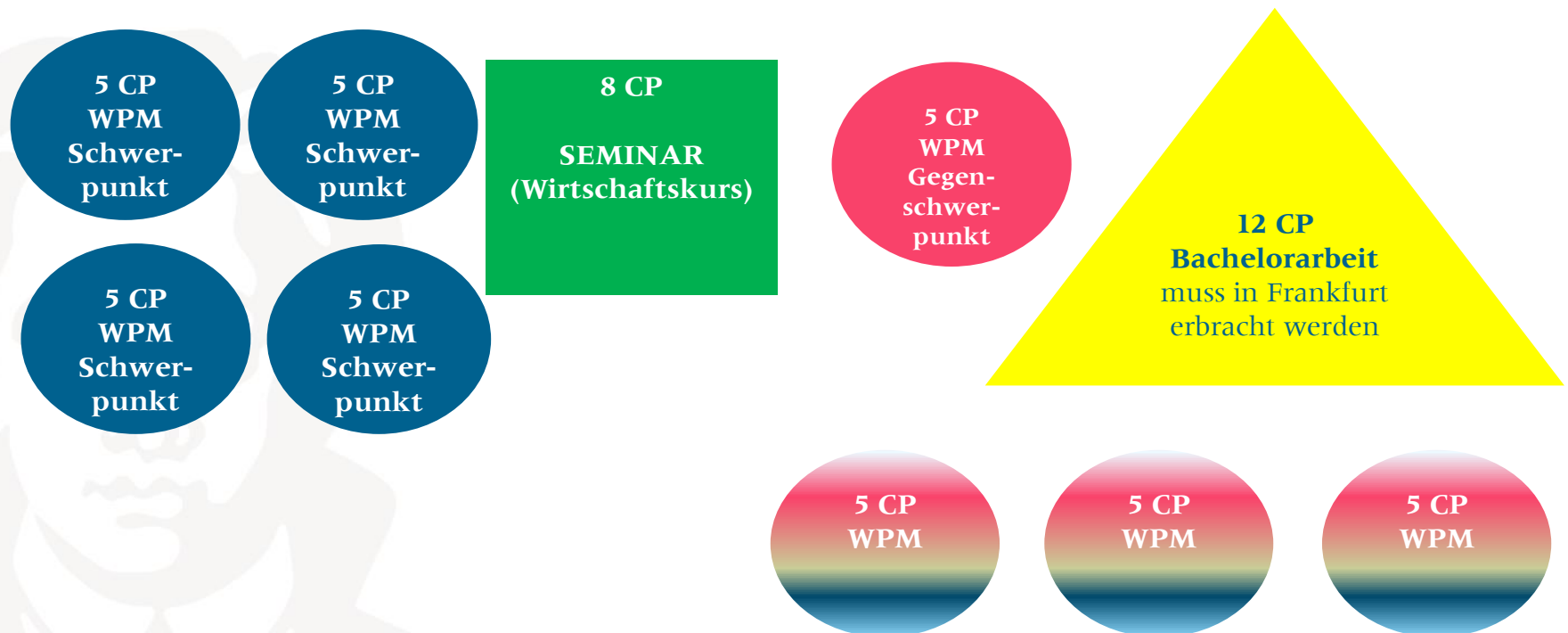
1. Organisatorisches 2. vereinfachtes Anerkennungsverfahren

(BSc. Wirtschaftswissenschaften PO 2009)

3. Rückkehr

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Exkurs: Studienverlaufsplan

Vgl. § 24 BSc. Wirtschaftswissenschaften PO 2009
([Download](#))



WPM= Wahlpflichtmodul

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Voraussetzungen

- **WPMs** und das **Seminar** werden anerkannt (vereinfachtes Anerkennungsverfahren)

- **benotete** Leistungen



- auch **nicht bestandene**



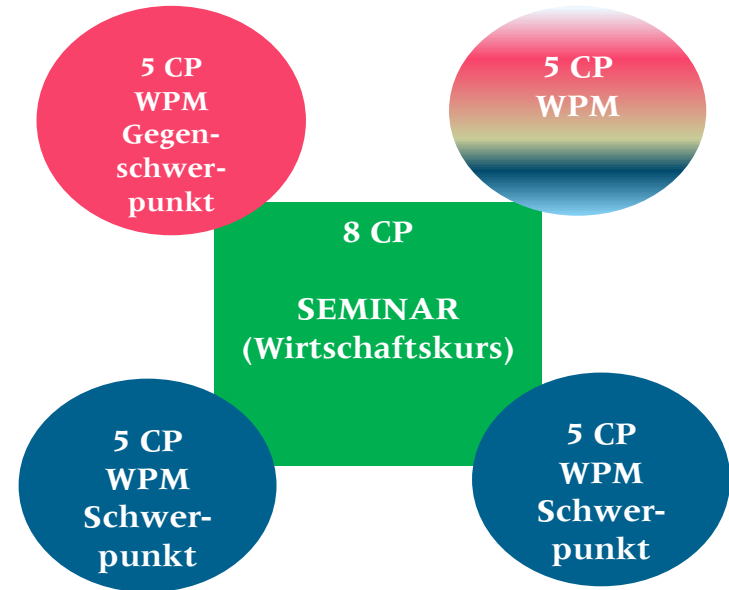
- **Wirtschaftssprachen** (wie bei uns und auf C1 Niveau)

Wirtschafts-
Englisch

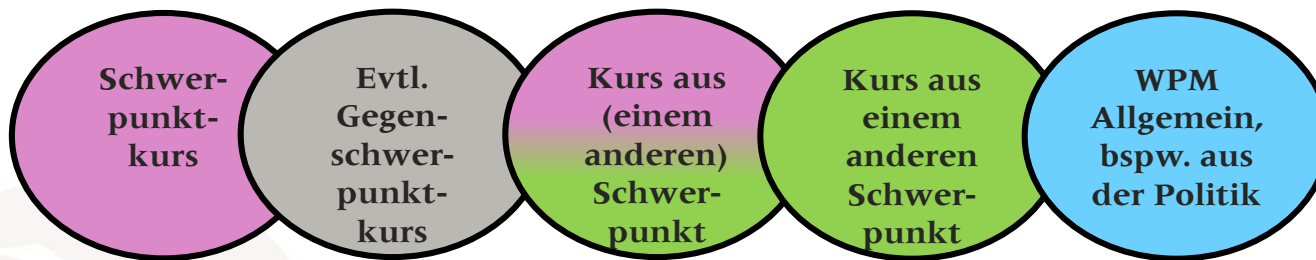
Wirtschafts-
französisch

Wirtschafts-
spanisch

- **Keine juristischen Kurse**



2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Kurswahl im Ausland ohne Seminar



Folgende Belegung ist notwendig:

- mind. 1 Kurs aus dem Schwerpunkt
- Empfehlenswert mind. 1 Kurs aus dem Gegenschwerpunkt und/oder
- 1 Seminar
- restl. Kurse aus den drei Schwerpunkten und/oder aus den in § 24 aufgelisteten Allgemeinen Bereichen

In der Summe 30 ECTS-CP

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Kurswahl im Ausland ohne Seminar



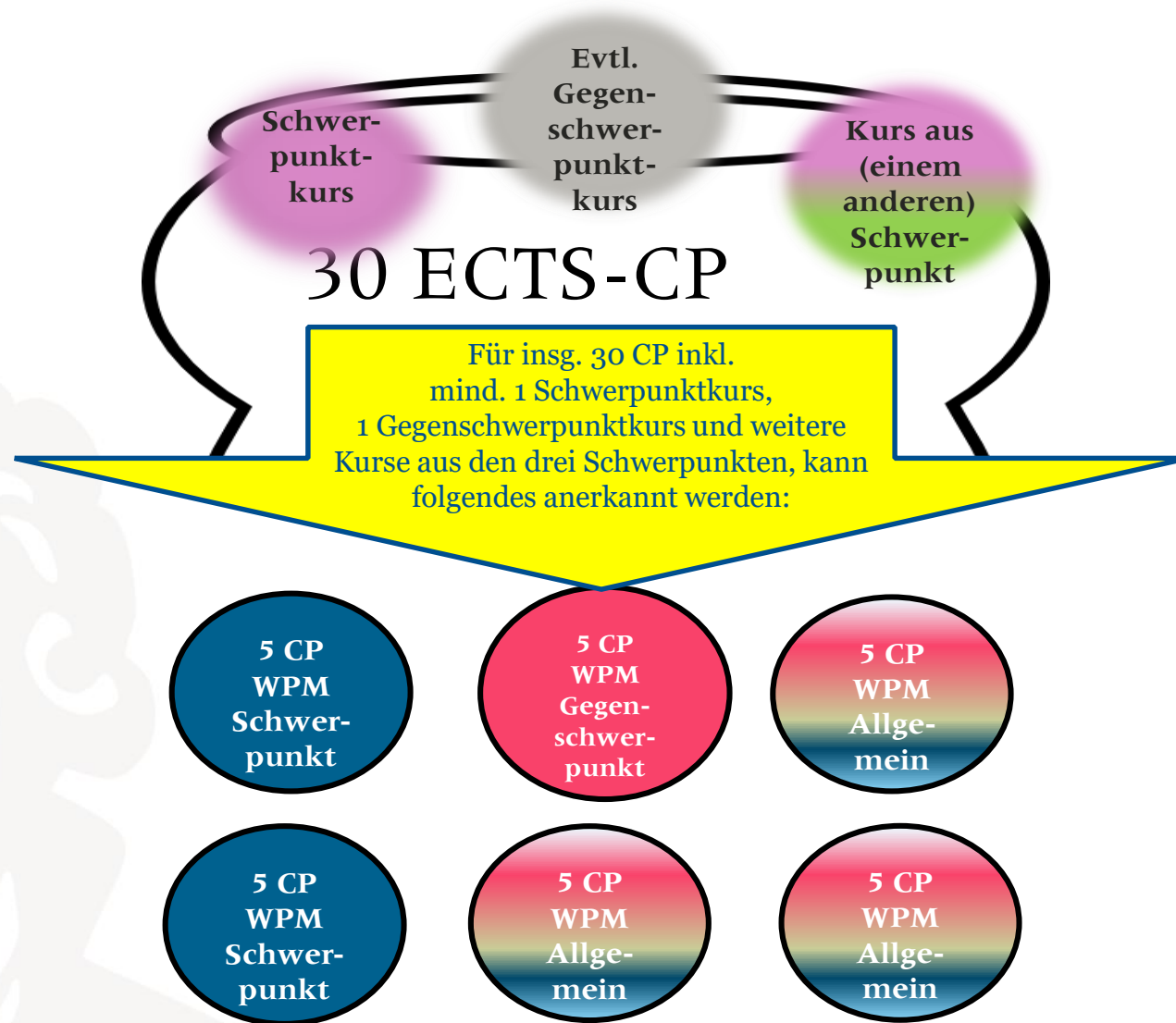
Alle Kurse, die Sie im Ausland erbringen, werden in einen Topf geworfen.

Wir erkennen die Gesamt-Credit-Point Anzahl an, die Sie erbracht haben.

Die Kurse werden nicht 1 zu 1 anerkannt!

30 ECTS-CP

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Die Anerkennung ohne Seminar



2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Kurswahl im Ausland mit Seminar



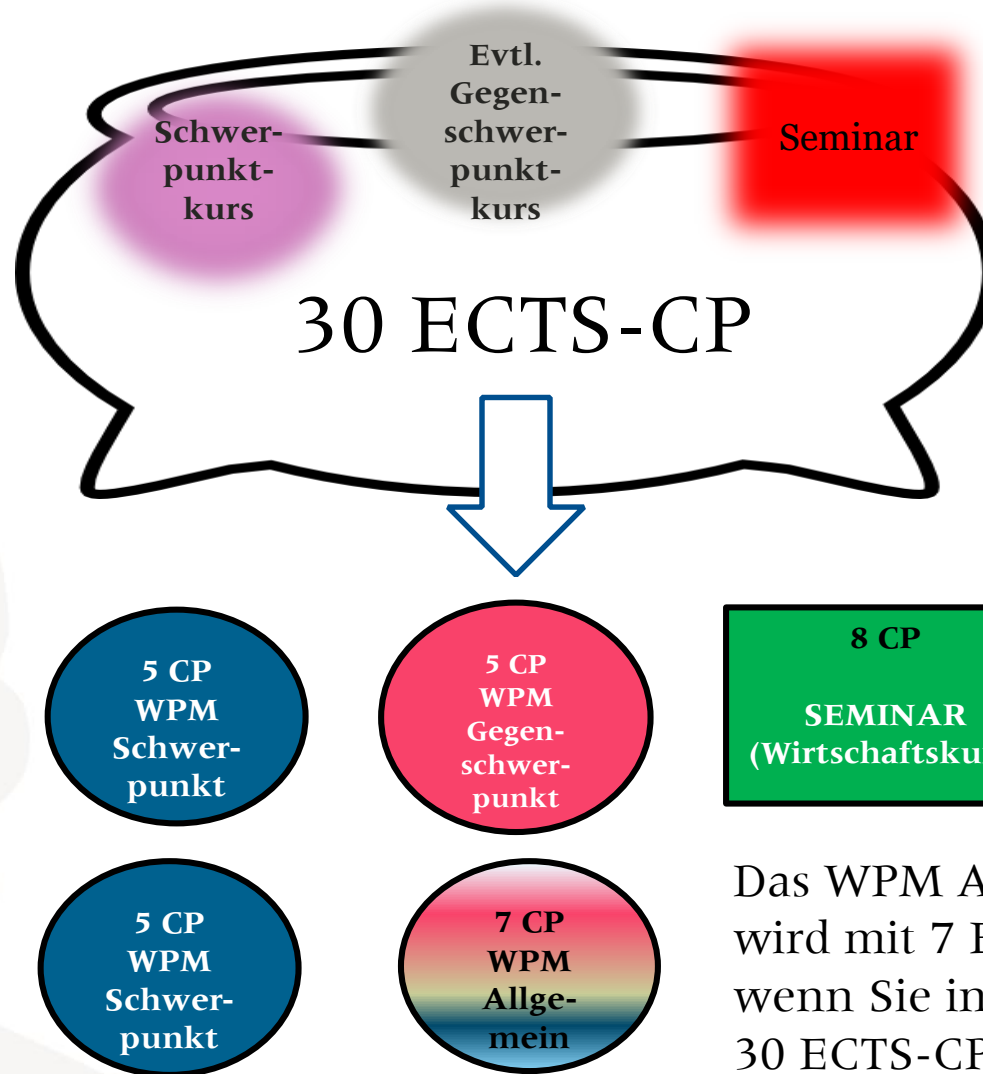
Alle Kurse, die Sie im Ausland erbringen, werden in einen Topf geworfen.

Wir erkennen die Gesamt-Credit-Point Anzahl an, die Sie erbracht haben.

Die Kurse werden nicht 1 zu 1 anerkannt!

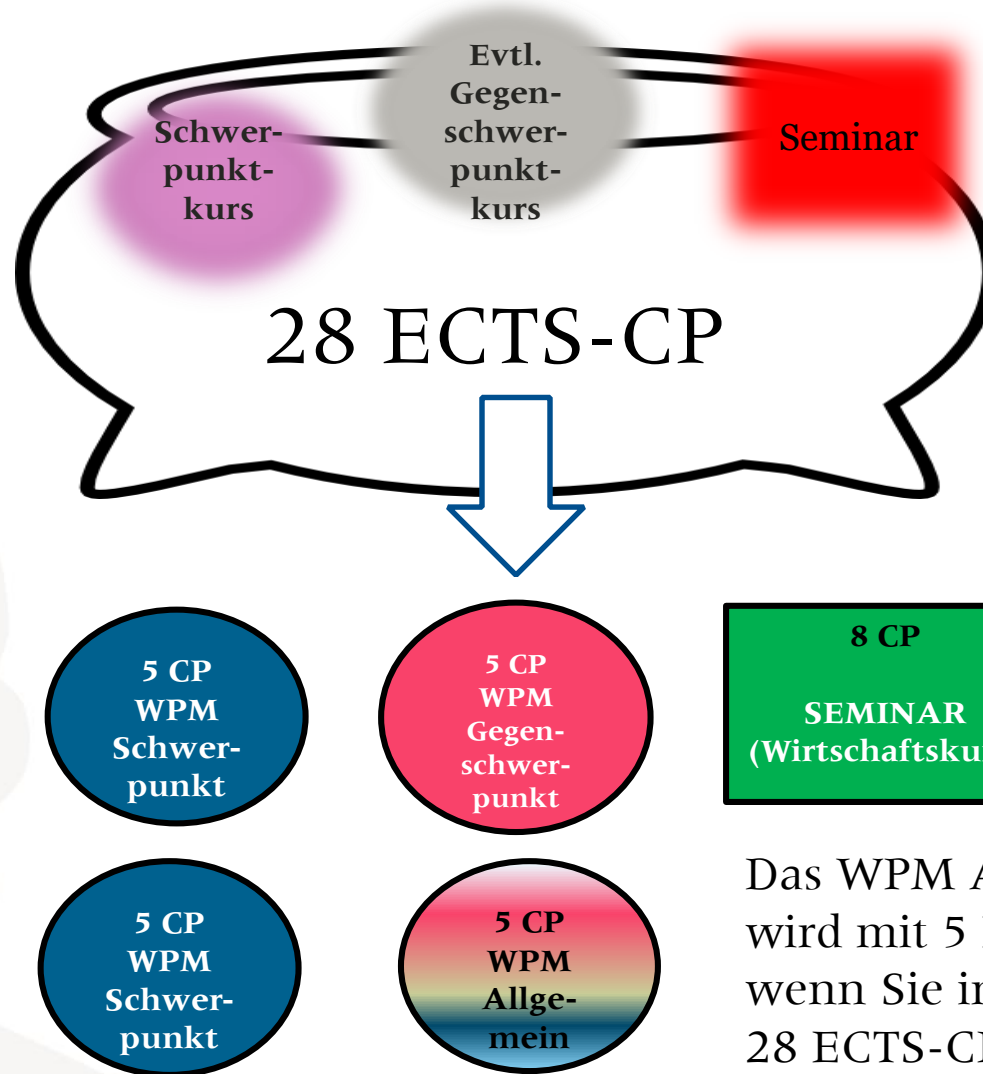
Summe 28 oder 30 ECTS-CP

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar



Das WPM Allgemein wird mit 7 ECTS-CP anerkannt, wenn Sie insg. 30 ECTS-CP erbringen.

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar



Das WPM Allgemein wird mit 5 ECTS-CP anerkannt, wenn Sie insg. 28 ECTS-CP erbringen.

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar

Beispiel 1- Auslandssemester an der Partneruni Universidade de Sao Paulo

Umrechnung: 12 CP Sao Paulo = 30 ECTS-CP

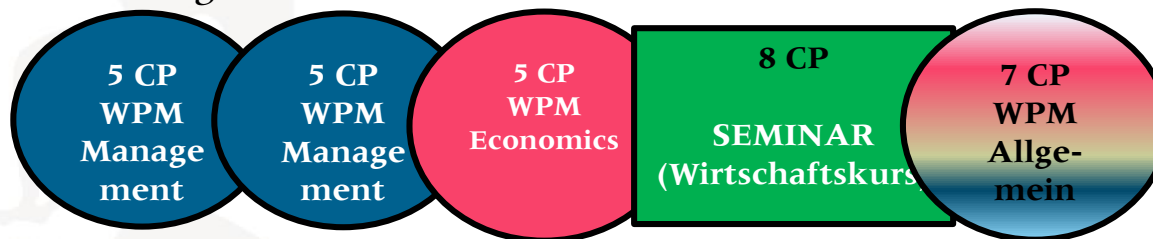
Studienschwerpunkt in Frankfurt: Management

Belegung im Ausland (volle Workload):



SUMME 12 CP Sao Paulo

Anerkennung:



SUMME 30 ECTS-CP

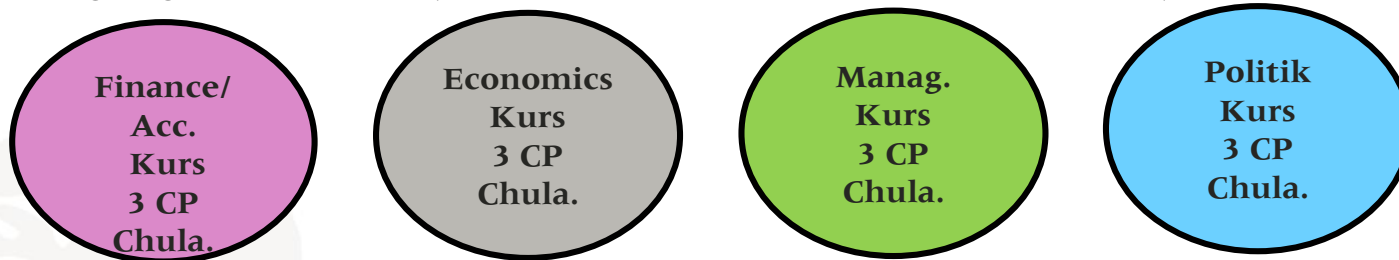
Es dürfen innerhalb des Verfahrens maximal 2 Schwerpunktmodule anerkannt werden, wenn mind. 1 Schwerpunktm modul bestanden wurde.

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – ohne Seminar

Beispiel 2- Auslandssemester an der Partneruni Chulalongkorn University, Bangkok

Umrechnung: 15 CP Chulalongkorn = 30 ECTS-CP
Studienschwerpunkt in Frankfurt: Finance & Accounting

Belegung im Ausland (keine volle Workload – ohne Seminar):



SUMME 12 CP Chulalongkorn (entspricht 24 ECTS-CP)

Anerkennung:



SUMME 24 ECTS-CP

Das vereinfachte Anerkennungsverfahren ist ebenfalls sinnvoll anwendbar, wenn **weniger** als die volle Workload und **kein** Seminar belegt wird.

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar

Beispiel 3- Auslandssemester an der Partneruni City Uni Hong Kong

Umrechnung: 15 CP Hong Kong = 30 ECTS-CP

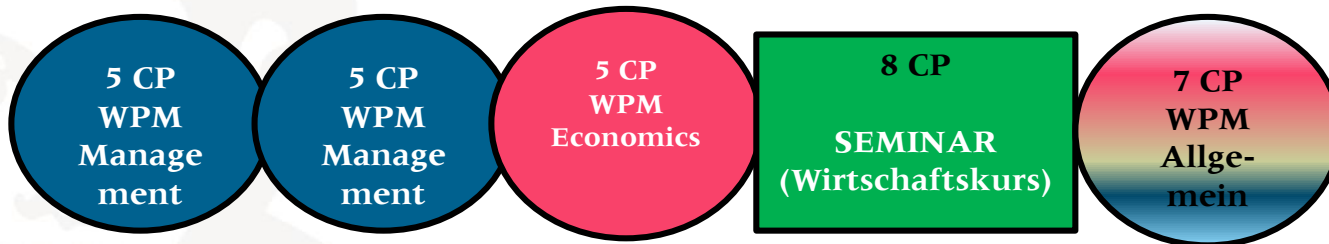
Studienschwerpunkt in Frankfurt: Management

Belegung im Ausland (volle Workload):



SUMME 15 CP City Uni

Anerkennung:



SUMME 30 ECTS-CP

Unabhängig davon, wie viel CP der einzige Schwerpunktkurs hat, es dürfen innerhalb des Verfahrens dennoch 2 Schwerpunktmodule anerkannt werden. Überschüssige ECTS-CP werden als WPM Allgemein zusammengefasst.

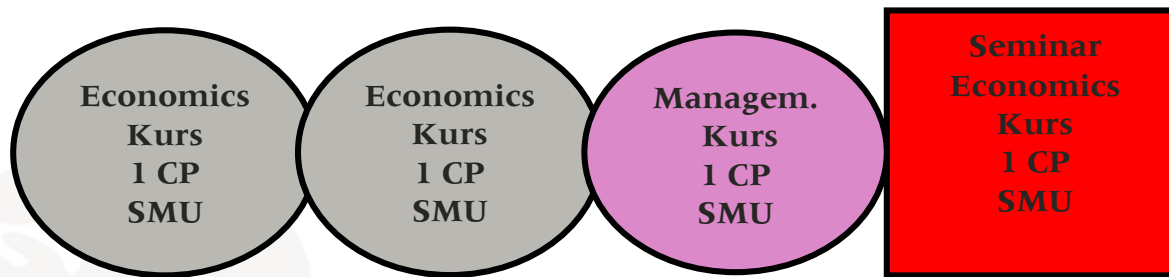
2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar

Beispiel 4- Auslandssemester an der Partneruni Singapore Management Univ. (SMU)

Umrechnung: 4 CP Singapur = 30 ECTS-CP

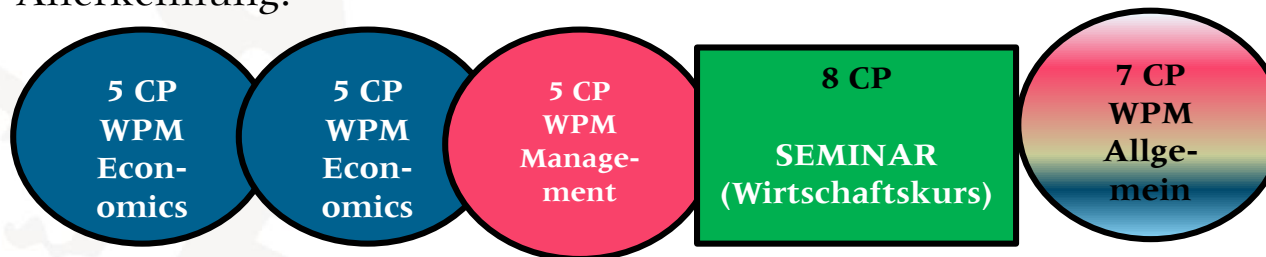
Studienschwerpunkt in Frankfurt: Economics

Belegung im Ausland (volle Workload):



SUMME 4 CP SMU

Anerkennung:



SUMME 30 ECTS-CP

Obwohl überwiegend Schwerpunktkurse belegt wurden, dürfen innerhalb des Verfahrens maximal 2 Schwerpunktkurse anerkannt werden. Überschüssige ECTS-CP werden als WPM Allgemein zusammengefasst. Achtung: Das Seminar wurde gerade nicht in dem einzigen Kurs des Gegenschwerpunktes geschrieben, damit dieser Managementkurs als Modul für den Gegenschwerpunkt anerkannt werden konnte.

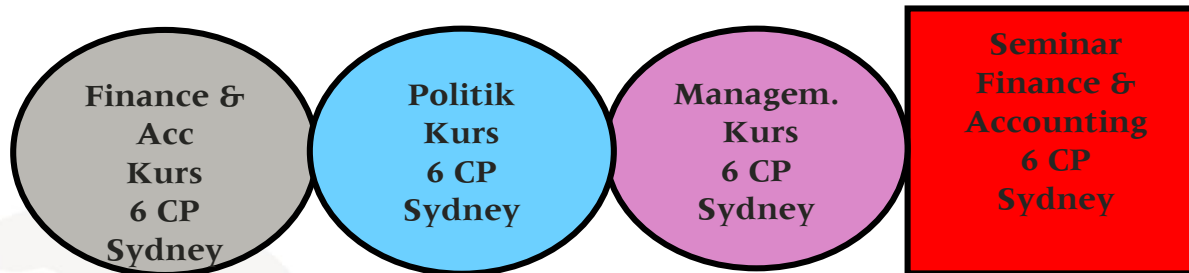
2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – mit Seminar

Beispiel 5- Auslandssemester an der Partneruni University of Sydney

Umrechnung: 24 CP Sydney = 30 ECTS-CP

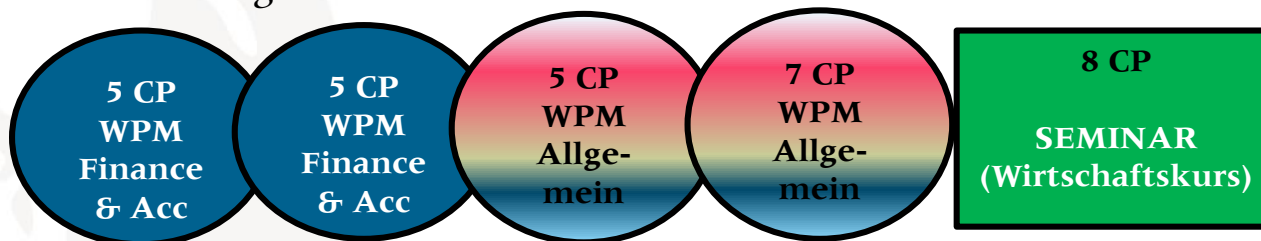
Studienschwerpunkt in Frankfurt: Finance & Accounting

Belegung im Ausland (volle Workload):



SUMME 24 CP Sydney

Anerkennung:



SUMME 30 ECTS-CP

Auch ohne die Belegung eines Kurses aus dem Gegenschwerpunkt ist das vereinfachte Anerkennungsverfahren sinnvoll anwendbar, sofern ein Seminar erbracht wurde.

Ohne Seminar und ohne Gegenschwerpunktkurs würden 20 ECTS-CP als WPM Allgemein anerkannt werden, obwohl gemäß § 24 Bachelor-Ordnung Wirtschaftswissenschaften in diesem Bereich nur 15 ECTS-CP in Ihre Bachelornote eingehen werden.

2. vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Exkurs: Seminar



- muss ein **Wirtschaftskurs** sein
- **als bestandener** Kurs mit Note auf Ihrem Leistungsnachweis ausgewiesen.
- **wissenschaftliche Ausarbeitung** („term paper“) mind. 10 Seiten
- [Seminarbestätigung](mailto:pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) vom ausstellenden Prüfenden direkt an pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de gemailt, keine E-Mail-Weiterleitung von Ihnen
- Anerkennung mit der **Durchschnittsnote** aus dem Ausland
- Nicht aus dem **einzigsten** Schwerpunkt- oder Gegenschwerpunktkurs

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Notenumrechnung

- Aus den **ausländischen** bestandenen Noten wird zunächst eine **gewichtete Durchschnittsnote (Nd)** gebildet.
- Diese gewichtete Durchschnittsnote wird dann mit der **modifizierten Bayerischen Formel** umgerechnet:

$$x = 1 + 3 \frac{N_{\max} - N_d}{N_{\max} - N_{\min}}$$

- **Beachten Sie diese Übersicht der Workload und Notenskalen unserer Partnerhochschulen** für das jeweilige Nmax und Nmin
- Mit dieser umgerechneten **Endnote (X)** werden anschließend alle anerkannten Module in QIS eingetragen.

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Notenumrechnung

Die modifizierte Bayerische Formel zur Notenumrechnung:

N_{max}	=	höchste ausländische Bestehensnote
N_{min}	=	niedrigste ausländische Bestehensnote
N_d	=	gewichtete Durchschnittsnote der erzielten bestandenen ausländischen Noten
X	=	umgerechnete Endnote

$$x = 1 + 3 \frac{N_{\max} - N_d}{N_{\max} - N_{\min}}$$

Die 2. Nachkommastelle der umgerechneten Endnote X wird gestrichen und das Ergebnis wird ohne Rundung übernommen.

(Ausschließlich im Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften wird gemäß § 30 der Prüfungsordnung 2009 dieses Ergebnis, wie dort beschrieben, gerundet. Jedoch nur, wenn sich eine Besserstellung durch die Rundung ergibt.)

Beispiel: $X = 1,27 = 1,2$ ist die Note, mit der alle anerkannten Module in QIS eingetragen werden. (Hier würde demnach auch im Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften gemäß § 30 keine Rundung auf 1,3 erfolgen, da keine Besserstellung).

2. Vereinfachtes Anerkennungsverfahren – Notenumrechnung

SINGAPORE MANAGEMENT UNIVERSITY

OFFICIAL TRANSCRIPT

Name: Milton der Teststudent
Date of Birth: 11 November 1966
Programme: Intl Exchange Programme (15 Aug 2008 to 01 Dec 2008)

Student ID No: XYZ
Date of Issue: 30 Feb 2009

Course Description	Units Taken/Earned	Grade	Grade Points Per Unit
2011-12 Term 1			
Analysis of Fixed-Income Investments	1.0 / 1.0	B	3.0
Consumer Banking	1.0 / 1.0	B	3.0
Economic Development in Asia	1.0 / 1.0	A-	3.7
Financial Accounting	1.0 / 1.0	B-	2.7
Term Total: Course Units Attempted = 4.0; Earned = 4.0; Term Grade Point Average = 3.10			
Cumulative Total			
Course Units Earned at SMU = 4.0			
Cumulative Grade Point Average = 3.10			

Page 1 of 1

End of Transcript

$$Nd = ((1.0 \cdot 3.0) + (1.0 \cdot 3.0) + (1.0 \cdot 3.7) + (1.0 \cdot 2.7)) / 4 = 3.1$$

$$X = ((4 - 3.1) / (4 - 1)) \cdot 3 + 1 = 1.9$$

Wir errechnen den Durchschnitt an der Gastuni (hier Singapore Mgmt. Univ.) mit 3,1.

Im nächsten Schritt errechnen wir den deutschen Notendurchschnitt, in dem wir die 3,1 in die modifizierte Bayrische Formel einsetzen.

Dafür benötigen wir die höchste Bestehensnote an der Gastuni (hier die 4) und die niedrigste Bestehensnote (hier die 1).

Daraus ergibt sich die deutsche Note 1,9. Mit dieser werden alle anzuerkennenden Module anerkannt.

Agenda

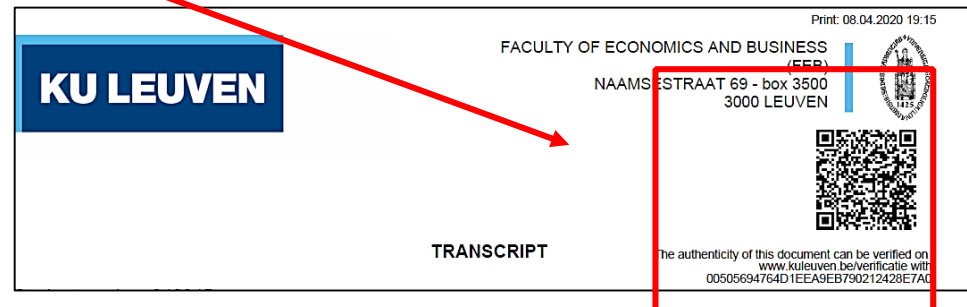
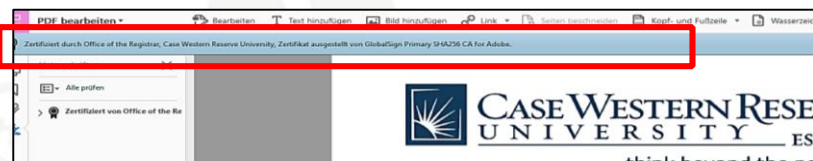
1. Organisatorisches
2. vereinfachtes
Anerkennungsverfahren
(BSc. Wirtschaftswissenschaften PO 2009)
3. Rückkehr



3. Rückkehr – Anerkennungsunterlagen

Original-Dokumente e-mailen oder e-mailen lassen

1. Sie reichen Ihren Erfahrungsbericht im Auslandsbüro ein/ bzw. laden diesen in Ihrem Mobilityportal hoch
2. Sie e-mailen uns den ausgefüllten Antrag auf Anerkennung
3. Einreichung des **Transkripts** der Auslandshochschule
 - wenn es keine digitale Unterschrift/Signatur enthält, kann es die Gastuni dem PA oder dem Auslandsbüro e-mailen → keine E-Mail-Weiterleitung von Ihnen.
 - wenn es eine digitale Unterschrift/Signatur enthält, können Sie es uns e-mailen.



4. Versand der Seminarbestätigung mit Unterschrift und Stempel vom ausstellenden Professor direkt an uns per E-Mail (pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de) → keine E-Mail-Weiterleitung von Ihnen.

3. Rückkehr – Antrag auf Anerkennung

- Anerkennung: alles oder nichts
- Module werden in QIS eingetragen als „Anerkanntes Wahlpflichtmodul“ oder „Anerkanntes Seminar“
- Sie erhalten einen Anerkennungsbescheid per Post oder per E-Mail an Ihre @stud-Adresse
- Wir tragen Ihnen die anerkannten Leistungen in Ihr QIS-Konto ein
- Wenn uns ein Original-Transkript aus dem Ausland eingereicht wurde, informieren wir Sie über dessen Aushändigung

3. Rückkehr – Wichtige Dokumente und Informationen

Informationen zum gesamten Anerkennungsablauf für Bachelorstudierende finden Sie auf dieser Webseite:

<https://goethe.link/anererkennung>

- **[Download: Workload und Notenskalen Partnerhochschulen](#)**
- **[Download: Learning Agreement-Vorlage des Prüfungsamts](#)**
- **[Download: Antrag auf Anerkennung](#)**
- **[Download: Seminarbestätigung](#)**

Bitte halten Sie sich immer unter den [Prüfungsamt News](#) auf dem Laufenden.
Wir empfehlen die Prüfungsamt News zu [abonnieren](#).

Vielen Dank!



Eine gute Zeit im Austausch
wünscht Ihnen Ihr Prüfungsamt!

pruefungsamt@wiwi.uni-frankfurt.de

